

شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

قرارداد راهبری اداری، فضای سبز و نظیفات

نام پیمانکار: شرکت آدرین زاگرس بختیاری

شماره قرارداد: ۱/۱۳/۴۳۷۵

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۱/۰۳/۰۱

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان



قرارداد راهبری اداری ، فضای سبز و نظیفات

این موافقتنامه به همراه شرایط خصوصی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، فی ما بین **اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان** به نمایندگی آقای **امید جهان نژادیان** به عنوان مدیرکل و آقای **مهران امیر پرست** به عنوان معاون اداری مالی که در این پیمان **کارفرما** نامیده میشود با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۱۹۸۶۳ از یک طرف و شرکت **آدرین زاگرس بختیاری** با شماره ثبت ۲۰۰۵، شناسه ملی ۱۰۸۶۰۶۳۷۴۱۸، شماره اقتصادی ۴۱۱۵۵۸۹۵۵۵۹۱ و به نمایندگی آقای **امید احمدپوری** (به شماره ملی ۱۹۷۱۷۳۳۱۰۵) با سمت **رئیس هیات مدیره** که اختیار امضای این قرارداد را دارد و از این پس در این قرارداد "**پیمانکار**" نامیده می شود از طرف دیگر و به شرح زیر در محل کارفرما منعقد گردید:

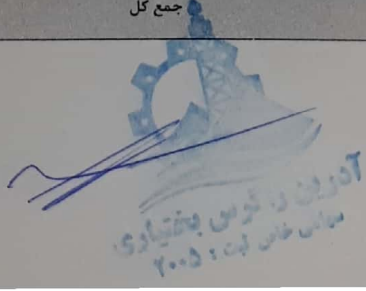
ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از : راهبری اداری و فضای سبز و نظیفات

ماده دو - مبلغ پیمان

مبلغ قرارداد (با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده) ۳۲,۷۲۲,۵۱۰,۶۶۷ (به حروف) سی و دو میلیارد و هفتصدویست و دو میلیون و پانصد و ده هزار و ششصد و شصت و هفت ریال می باشد.

برآورد اولیه راهبری اداری، فضای سبز و نظیفات ۱۴۰۱ اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان			
ردیف	شرح	ماهانه (ریال)	سالانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (۳۰۵ روزه)	۴۲,۴۹۴,۱۲۵	۵۰,۹۹۲۹,۵۰۰
۲	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری)	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۰۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	کمک هزینه مسکن	۶,۵۰۰,۰۰۰	۷۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	برای یک فرزند	۴,۱۷۹,۷۵۰	۵۰,۱۵۷,۰۰۰
۵	حداقل مزد یک ساعت اضافه کاری (بر مبنای هر ساعت ۱۰۰ (۲۶۶۱۰۵) ساعت ماهیانه	۲۶۶۱۰,۵۰۰	۳۱۹,۳۲۶,۰۰۰
۶	مبلغ ۲/۵ روز مزد جهت محاسبه سنوات بابت یک ماه	۴,۷۳۳,۱۲۵	۵۶,۷۹۷,۵۰۰
۷	مبلغ ۹ روز مزد جهت محاسبه مرخصی بابت یک ماه	۱,۴۱۹,۹۳۸	۱۷,۰۳۹,۲۵۶
۸	حداقل مبلغ عیدی بابت یک ماه	۶,۹۶۶,۲۵۰	۸۳,۵۹۵,۰۰۰
۹	پایه سنوات	۲,۱۰۰,۰۰۰	۲۵,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	بیمه حوادث و مسئولیت	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	لباس و کفش کار - ماسک، دستکش	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	حداکثر رفاهیات	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل	۱۱۹,۵۰۳,۶۸۸	۱,۴۳۴,۰۴۴,۲۵۶
۱۳	مجموع حقوق و مزایای یکسال برای ۱۵ نفر		۲۱,۵۱۰,۶۶۳,۸۴۰
۱۴	پنج درصد بابت پیش بینی تعدیل دو ماهه ابتدای سال ۱۴۰۲		۱,۰۷۵,۵۳۳,۱۹۲
۱۵	بابت خرید لوازم ، مواد شوینده و بهداشتی		۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	بیمه و مالیات ۱۹۰۶۷ درصد		۴,۹۳۴,۴۵۴,۹۵۶
۱۷	جمع		۳۰,۰۲۰,۶۵۱,۹۸۸
۱۸	۹درصد مالیات بر ارزش افزوده		۲,۷۰۱,۸۵۸,۶۷۹
	جمع کل		۳۲,۷۲۲,۵۱۰,۶۶۷

۲۵/۰۸/۱۹۷۷/۱۳۰۲

 آدرین زاگرس بختیاری
 مدیر عامل شرکت



سه - شرایط پرداخت

کار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد خود را به کارفرما تسلیم نماید. سپس کارفرما پس از بررسی های لازم و با در نظر گرفتن انجام کار با ت مطلوب و اعمال کسورات قانونی و قراردادی مبلغ قابل پرداخت را به پیمانکار پرداخت می نماید.
به : در صورت درخواست پیمانکار، حداکثر پانزده (۱۵) درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر در وجه وی نت می گردد. ضمانتنامه بانکی پس از تحویل قطعی و انجام تعهدات قراردادی و تایید مراتب توسط نماینده و ناظر کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد و یا پیش پرداخت در هر پرداخت به تناسب سهم آن پرداخت نسبت به مبلغ قرارداد مستهلک و خواهد شد.

چهار - مدت قرارداد

ح آغاز قرارداد ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ و پایان آن ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ و به مدت یکسال شمسی می باشد.

پنج - تعدیل بها

قرارداد در طول مدت اجرای قرارداد ثابت بوده و به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی باشد.
به : صرفا افزایش حقوق پرسنل بر اساس بخشنامه های صادره از سوی وزارت کار و رفاه اجتماعی قابل اعمال می باشد.

شش - ناظر قرارداد

فرما یک نفر را به عنوان ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می نماید. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و چنین بر طبق دستوراتی که کارفرما رأسا یا بوسیله نماینده یا نمایندگان خود در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد ابلاغ می نماید اجرا کند. به هر حال نظارت فرما رافع مسئولیت های قراردادی پیمانکار نخواهد بود.

هفت - تعهدات طرفین

الف - تعهدات پیمانکار:

انکار ملزم و متعهد به رعایت موارد زیر می باشد:

- ۱- رعایت آیین نامه انضباطی کارفرما توسط همه کارکنان وی.
- ۲- اخذ و ارائه گواهی عدم سوءسابقه و عدم اعتیاد برای کارکنان قبل از آغاز کار.
- ۳- تنظیم قرارداد همکاری برای کلیه کارکنان و ارائه یک نسخه از قراردادها به کارفرما.
- ۴- پرداخت حقوق و دستمزد اعم از : بیمه تأمین اجتماعی، بیکاری، از کارافتادگی، سنوات، مبلغ عیدی و پاداش، سنوات، حق مسکن، بن خوار و بار، حق مرخصی، اولاد، اضافه کار و هرگونه مزایایی که به نحوی از آنجا می بایستی به پرسنل پیمانکار پرداخت شود برعهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این رابطه هیچ نه مسئولیتی ندارد.
- ۵- ارائه یک نسخه از لیست بیمه پرداخت شده پرسنل و همچنین ارائه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل یا ارائه برگ قطعی مالیات حقوق پرسنل از زمان امور مالیاتی و گواهی پرداخت آن.
- ۶- رعایت ساعت کار کارفرما و همچنین ارائه خدمات لازم در روزهای تعطیل و جمعه طبق ابلاغ کارفرما.
- ۷- آموزش لازم به کارکنان خود جهت اجرای دقیق و با کیفیت خوب وظایف محوله.
- ۸- بیمه نمودن کارکنان خود از همان ماه اول آغاز همکاری.
- ۹- مسئولیت مراجعه به مراجع قانونی و قضایی و جوابگویی در قبال اتفاقات پیش آمده برای پرسنل معرفی شده به پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار وظیف است با هزینه کارفرما و مسئولیت معرفی شده از سوی کارفرما نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی (موضوع ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی) اقدام نماید.
- ۱۰- کارگرانی که به وسیله پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار بوده و مسئولیت جوابگویی به کلیه حقوق و مزایای مربوط به آنها اعم از فصال، اخراج و سایر موارد قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی در تعهد پیمانکار است و کارفرما در اینگونه موارد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۱- مسئولیت تأمین مالی به ازای خسارات وارده به ساختمان ها، تأسیسات، امکانات، دستگاه ها و تجهیزات کارفرما ناشی از سهل انگاری کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار است. در صورت ورود خسارت، جبران و تأمین آن از محل صورت حساب، مطالبات یا ضمانت های موجود خواهد بود.
- ۱۲- پس از پایان یافتن قرارداد، پیمانکار موظف است تا تعیین تکلیف واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر توسط کارفرما حداکثر تا ۲ ماه به تعهدات موضوع این قرارداد عمل نماید.
- ۱۳- ساعت کار طبق برنامه کاری کارفرما و بر اساس اطلاعیه های صادره از سوی کارفرما خواهد بود.
- ۱۴- تأمین لباس کار و کفش کار و سایر تجهیزات حفاظت فردی پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵- در صورت افزایش یا کاهش فضای کاری و اضافه شدن وظایف پیمانکار خارج از موضوع این قرارداد تا سقف ۲۵ درصد مدت و مبلغ پیمان قابل افزایش و کاهش می باشد.



اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان

راهبری اداری، فضای سبز و نظیفات

شماره ۰۱/۱۳/۴۳۷۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱

پیمانکار
شرکت آدرین زاگرس بختیاری

- ۷-۱۶- میانگین ماهانه تعداد نیروهای پیمانکار تعداد ۱۵ (پانزده) نفر برآورد می گردد؛ ولی در صورت درخواست کارفرما برای کاهش یا افزایش نیروهای به کار گرفته شده، پیمانکار متعهد و مکلف به تمکین بر درخواست کارفرما بوده و طرح هرگونه اعتراضی در این رابطه مورد قبول کارفرما نمی باشد.
- ۷-۱۷- پیمانکار متعهد است در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد خود را به کارفرما ارائه نماید.
- ۷-۱۸- پیمانکار ملزم به پذیرش مسئولیت کلیه موارد حقوقی مرتبط با کار پرسنل معرفی شده و پیگیری آن می باشد.
- ۷-۱۹- پیمانکار موظف است در هر ماه لیست پرداختی بیمه تأمین اجتماعی پرسنل خود را جهت کنترل نزد نماینده خود قرارداد و پرسنل را از این امر مطلع نماید.
- ۷-۲۰- کارکنان پیمانکار می بایستی از میان افراد در فاصله سنی ۱۸ تا ۴۵ سال با شرایط روحی و جسمی سالم و مطابق الزامات HSE کارفرما انتخاب گردند.
- ۷-۲۱- کارکنان پیمانکار موظف اند مطابق روش جاری و مرسوم شرکت کارفرما زمان ورود و خروج خود را با استفاده از کارت های صادره امور کارکنان شرکت کارفرما ثبت نمایند.
- ۷-۲۲- کلیه افرادی که از سوی پیمانکار به کار گمارده می شوند تابع ضوابط و مقررات شرکت کارفرما بوده و چنانچه از نحوه رفتار و اخلاق هر یک از افراد اعلام ناراضیتی شود پیمانکار ملزم به جایگزین نمودن آن با فرد دیگری که واجد شرایط باشد خواهد بود.
- ۷-۲۳- پیمانکار متعهد و مسئول اجرای کلیه مقررات حفاظتی، بهداشتی و ایمنی مندرج در قانون کار و مقررات مربوطه توسط پرسنل خود در حین کار و مأموریت ایاب و ذهاب می باشد و مسئولیت قانونی و پاسخگویی و جبران خسارات احتمالی و نیز مداوای پرسنل در اثر هر گونه حادثه بر عهده پیمانکاری باشد و کارفرما در این رابطه مسئولیتی ندارد.
- ۷-۲۴- مسئولیت هر گونه مسایل و مشکلات در رابطه با نحوه استخدام و بکارگیری کارگران موضوع قرارداد و نیز عدم رعایت اصول و موازین قانون کار و غیره متوجه پیمانکار بوده و این دسته از کارکنان هیچگونه رابطه استخدامی و شغلی با شرکت کارفرما ندارند.
- ۷-۲۵- پیمانکار مکلف است کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و اعلامیه مربوطه را تسلیم کارفرما نماید.
- ۷-۲۶- پیمانکار ملزم است قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران را رعایت نماید.
- ۷-۲۷- پیمانکار ملزم است در پایان قرارداد و به هنگام تسویه حساب با کارفرما نسبت به ارائه تسویه حساب فردی پرسنل خود اقدام نماید؛ در غیر اینصورت تسویه حساب با پیمانکار انجام نخواهد شد.
- ۷-۲۸- پیمانکار مکلف است در انجام کلیه امور با ناظر قرارداد هماهنگی داشته باشد.
- ۷-۲۹- این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی (از هر نوع) را برای کارفرما و در جهت استخدام پرسنل شرکت پیمانکار ایجاد نمی نماید.
- ۷-۳۰- پیمانکار ملزم به رعایت الزامات HSE و الزامات نظام آراستگی می باشد.
- ۷-۳۱- کلیه پرسنل پیمانکار بایستی دارای کارت شناسایی عکس دار و منقوش به مهر شرکت پیمانکار باشند.
- ۷-۳۲- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را بیمه حوادث و مسئولیت نماید.

ب- تعهدات کارفرما:

- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی، حفاظت فردی و صنعتی و بهداشتی و یا غیره توسط پیمانکار و پرسنل ایشان در محل کار و حین مأموریت و حین ایاب و ذهاب ندارد.
- پرداخت حقوق و مزایای کارکنان معرفی شده به پیمانکار بر اساس صورت حساب مورد تأیید ناظر قرارداد.
- کارفرما پس از ارائه رسید پرداخت مالیات حقوق و لیست حقوق توسط پیمانکار چک مالیات حقوق را در وجه پیمانکار صادر می نماید و یا کارفرما پس از ارائه لیست حقوق توسط پیمانکار و ارائه مشخصات حوزه مالیاتی مربوطه مبلغ مالیات حقوق پرسنل را طی مهلت قانونی به حساب حوزه مالیاتی مربوطه واریز و فیش آن را تحویل پیمانکار می نماید. پیمانکار موظف است فیش پرداخت حق بیمه ماهانه را به کارفرما ارائه نماید و کار فرما پس از صدور چک مبلغ آن را به حساب بیمه واریز می نماید.

ماده هشت - تغییر در حجم و مدت قرارداد

همچنین کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد در صورت ضرورت حجم و مدت و به تناسب آن مبلغ قرارداد را بنا به اختیار خود تا سقف ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار در این رابطه حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

تبصره: در صورت افزایش یا کاهش نیروها بر اساس نظر کارفرما یا نماینده وی، مراتب به صورت کتبی (با امضای مدیرکل کارفرما) به پیمانکار ابلاغ می گردد که این تغییر از جانب پیمانکار لازم الاتباع و لازم الاجرا می باشد.

ماده ده - کسور قانونی

۱۲-۱- پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات و آئین نامه های مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین و مقررات مربوط به مالیاتها و عوارض مترتب بر قرارداد که در زمان امضای قرارداد معتبر و لازم الاجرا است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند؛ در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر توسط پیمانکار متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۲-۲- از هر صورت وضعیت پیمانکار (۵ پنج) درصد به عنوان سپرده بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر خواهد شد.

آدرین زاگرس بختیاری
مدیرکل



اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان

راهبری اداری، فضای سبز و نظیفات

شماره ۰۱/۱۳/۴۳۷۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱

پیمانکار
شرکت آدرین زاگرس بختیاری

پرداخت (۵ پنج) درصد مذکور، مبلغ آخرین صورت حساب، آزاد سازی تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار منوط به ارائه مفاسحاسب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم و متعهد است حداکثر طی مدت سه ماه پس از خاتمه قرارداد نسبت به اخذ و ارائه مفاسحاسب بیمه اقدام نماید. در صورت عدم ارائه مفاسحاسب بیمه توسط پیمانکار طی مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند رأساً نسبت به اخذ مفاسحاسب بیمه اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه ۳۰ (سی) درصد بالاسری از محل مطالبات، سپرده ها و تضامین پیمانکار وصول و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به آن سازمان بپردازد. در صورتی که پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نکند و نتیجتاً "بابت اجرای قرارداد حاضر مالیاتی به سازمان تأمین اجتماعی بدهکار شود و تبعاً طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از کارفرما مطالبه و دریافت شود، کارفرما حق خواهد داشت به منظور وصول مبالغ پرداختی به سازمان تأمین اجتماعی، به هر طریقی که صلاح بداند به پیمانکار مراجعه و از طریق ضبط و برداشت مبلغ ضمانت انجام تعهدات، سپرده حسن انجام کار و سایر مطالبات پیمانکار و یا از طریق قانونی و قضائی احقاق حق نماید.

ماده یازده - جرایم

۱-۱- آن قسمت از تعهدات پیمانکار که به تشخیص کارفرما ایفاد نشده باشد یا هرگونه حقوقی که به کارگران پرداخت نشده باشد هزینه آن توسط کارفرما برآورد شده و از پرداخت های ماهانه یا تضامین و مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و چنانچه کارفرما نواقصی در امور محوله مشاهده نماید پیمانکار می بایستی در مدت زمان لازم که از طرف کارفرما تعیین و مشخص می گردد اقدام به رفع آنها نماید؛ در غیر این صورت کارفرما رأساً اقدام به رفع نقص نموده و مأذون و مختار است تا هزینه های کارسازی شده را به تشخیص خود به اضافه یک برابر آن از پرداخت های ماهانه یا تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید.

پیمانکار موظف است در رفع نواقص کار که به وسیله کارفرما اعلام می گردد سریعاً اقدام نموده و در غیر این صورت چنانچه سهل انگاری مشاهده شود کارفرما رأساً نسبت به انجام تعهدات اقدام و هزینه های مربوطه را با اعمال ۲۰ درصد بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می نماید.

۲-۱- جرایم تأخیر یا تعلل در انجام تعهدات به هر میزان که کارفرما تشخیص دهد با پیمانکار می باشد و پیمانکار در پرداخت جرایم تعیین شده از جانب کارفرما حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۳-۱- چنانچه پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد به موقع نسبت به انجام وظایف خود اقدام ننماید و به هر دلیل موجب ایجاد وقفه در روند کار گردد، کارفرما رأساً نسبت به رفع مانع اقدام و هزینه های مربوطه را برآورد و با ۳۰ (سی) درصد اضافه به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

۴-۱- چنانچه مجموع ارزش ریالی جرایم تأخیر یا تعلل پیمانکار در بخش های مختلف از ۲۰ (بیست) درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید، کارفرما مأذون و مختار است نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. ولی در صورت ادامه، جرایم قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از ۲۰ (بیست) درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید.

تبصره: دریافت وجه التزام مقرر مانع از الزام به ایفای تعهد یا اعمال حق فسخ قرارداد مطابق ماده ۱۶ نمی باشد.

ماده دوازده - تضمین خسارت های وارده

۱-۱۲- تعهد پیمانکار در قبال خسارت های وارده توسط کارکنان پیمانکار به کارفرما (اعم از تأسیسات و ...) معادل مبلغ کل قرارداد در طول یکسال می باشد.

۲-۱۲- مسئولیت مدنی اعمال خلاف قانون کارکنان بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده سیزده - حوادث قهریه (پیش بینی نشده)

۱-۱۳- در صورت بروز جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب عمومی، شیوع بیماری واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه، آتش سوزی های دامنه دار و مانند آنها، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ (بیست) روز کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع، موضوع را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز صحت ادعای پیمانکار بر حسب مورد تمدید مناسبی را در نظر گرفته و یا نسبت به خاتمه دادن قرارداد و یا حذف تعهدات انجام نشده در اثر وقوع حوادث قهریه از قرارداد اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به اطلاع پیمانکار خواهد رساند.

۲-۱۳- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط پیمانکار به دلیل بروز شرایط قهریه به منزله قصور یا نقض قرارداد تلقی نمی شود. همچنین کارفرما مسئول خسارت هایی که پیمانکار در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهریه دیده است، نخواهد بود.

۳-۱۳- در صورت بروز حوادث قهریه قرارداد موقتاً معلق و پس از رفع آن قرارداد ادامه می یابد.

تبصره ۱: چنانچه مدت حوادث قهریه بیش از یک ماه به طول انجامد ادامه قرارداد با توافق طرفین انجام خواهد شد.


تبصره ۲: در صورت تعلیق قرارداد بر اساس مفاد این ماده، مبلغ قرارداد مشمول تعدیل نخواهد شد.

ماده چهارده - انتقال به غیر

۱-۱۴- پیمانکار حق انتقال یا واگذاری کل قرارداد را به غیر ندارد.

۲-۱۴- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار نماید.

آدرین زاگرس بختیاری
پیمانکار
شماره حساب: ۲۰۰۵

پیمانکار شرکت آدرین زاگرس بختیاری	اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان راهبری اداری، فضای سبز و نظیفات شماره ۰۱/۱۳/۴۳۷۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱	
--------------------------------------	--	--

تبصره: در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری جزیی از کار به غیر، واگذاری جزیی نباید به قسمی باشد که از ادامه کار طبق برنامه زمانی بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نخواهد کاست. در هر صورت پیمانکار نسبت به تأخیرات احتمالی که در اثر این واگذاری بوجود خواهد آمد مسئول بوده و مشمول جریمه تأخیر در انجام تعهدات خواهد شد.

ماده پانزده - قانون منع مداخله

پیمانکار اعلام می دارد که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد.

ماده شانزده - فسخ قرارداد

۱-۱۶- در موارد عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط پیمانکار که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند و یا عدم انجام دستورات کارفرما به منظور رفع نواقص کارهای انجام شده معیوب در مهلت معقولی که برای پیمانکار تعیین شده است، کارفرما مأذون و مختار است قرارداد را فسخ نماید.
 تبصره: ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف پیمانکار برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده کافی خواهد بود.
 ۲-۱۶- در صورت فسخ قرارداد پیمانکار مکلف به پرداخت وجه التزام نقض تعهدات قراردادی معادل مبلغ قرارداد به کارفرما می باشد.
 تبصره: ۲: با تصمیم کارفرما جهت فسخ قرارداد، مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار خواهد رسید و از تاریخ ابلا مکاتبه یادشده قرارداد فسخ شده تلقی می گردد. پیمانکار موظف است ظرف یک هفته از تاریخ ابلا فسخ قرارداد جهت تسویه حساب به محل کارفرما مراجعه نماید و در صورت عدم مراجعه تشخیص کارفرما قطعی و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره: ۳: فسخ قرارداد مانع استرداد ثمن، دریافت جرایم و وجه التزام نمی باشد. همچنین کارفرما مأذون و مختار است که جرایم و وجه التزام را از محل مطالبات و تضامینی که پیمانکار نزد او دارد بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی وصول نماید. در صورت عدم تکافو، پیمانکار متعهد به پرداخت الباقی خواهد بود.
 ۳-۱۶- جدای از موارد فوق، کارفرما با استفاده از خیار شرط مأذون و مختار است که قرارداد را بنا به مصلحت و صلاحدید خود تا یک ماه پیش از پایان قرارداد فسخ نماید. در این صورت پس از تسویه حساب با پیمانکار (طبق تبصره ۲ فوق) بدون دریافت وجه التزام مقرر تضامین قرارداد آزاد می گردد.

ماده هفده - حل اختلاف

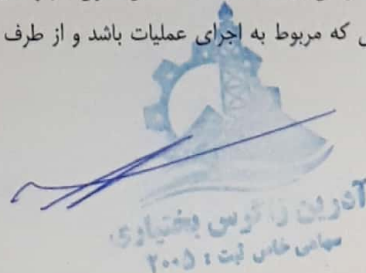
۱-۱۷- در صورت بروز هر گونه اختلاف میان طرفین اعم از اینکه مربوط به انجام موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد یا اسناد و مدارک آن باشد موضوع اختلاف از طرق مذاکره پیگیری و در هر صورت نظر کارفرما تعیین کننده خواهد بود.
 ۲-۱۷- پیمانکار ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق مفاد قرارداد باتشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل می نماید. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف می بایستی به تعهدات خود نسبت به پیمانکار عمل نماید.

ماده هجده - تضمین حسن انجام تعهدات

پیمانکار برابر ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد به مبلغ ۳۰۰۳۰۰۰۰۰۰۰ (به عدد سه میلیارد و سی میلیون) ریال را به بصورت ضمانت نامه بانکی به شماره سپام ۱۶۵۵۰۱۶۵۷۱۲۹۸۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶ بعنوان ضمانت حسن انجام تعهدات ارائه نموده است، که پس از پایان قرارداد و رضایت از عملکرد پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده نوزده - شرایط کلی قرارداد راهبری اداری و فضای سبز و نظیفات

- ۱- برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود شامل (دستمزد روزانه، بیمه، مالیات، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس متحد الشکل، ابزار کار، ایاب وذهاب، غذا و سایر مزایا) برابر طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل و مصوبات شورای عالی کار سال ۱۳۹۵ می باشد و نظارت در خصوص پرداختی های فوق الذکر بعهد ناظر دستگاه می باشد و برنده مناقصه موظف است موارد و تذکرات ناظر دستگاه را لحاظ نماید.
- ۲- برنده مناقصه موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره در سال اجرای قرارداد با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل تنظیم و پس از تأیید امور مالی سازمان به حساب ایشان واریز نماید.
- ۳- برنده مناقصه موظف است جهت انجام دقیق برنامه های خدمات، فضای سبز و انضباط پرسنل تحت امر و سرکشی منظم و مداوم، یک نفر دارای مهارت کافی در زمینه موضوع قرارداد که به تأیید کارفرما رسیده باشد را به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. نماینده مذکور موظف به حضور تمام وقت در محل اجرای قرارداد بوده و می بایست نسبت به مسائل قانون کار و تأمین اجتماعی، امور مالی و حسابداری آشنائی کافی داشته و پاسخگو باشد.
- ۴- هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما به نماینده معرفی شده از سوی پیمانکار ابلاغ گردد در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.



تاریخ صادره: ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ ۱۰:۳۵:۰

شماره صادره: ۰۱/۱۳/۸۶۵۷

پیوست: ندارد

فوریت: آنی

محرمانگی: عادی



شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران
اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان خوزستان

جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی

« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

شرکت آدرین زاگرس بختیاری

موضوع: ابلاغ قرارداد شرکت آدرین زاگرس بختیاری (راهبری اداری، فضای سبز و تنظیفات)

سلام علیکم

احتراماً به پیوست یک اصل قرارداد به شماره ۴۳۷۵ / ۱۳ / ۰۱ مورخ ۰۱ / ۰۳ / ۱۴۰۱ با موضوع راهبری اداری، فضای سبز و تنظیفات در سال ۱۴۰۱ جهت اجرا ابلاغ می گردد. لذا شایسته است برابر ضوابط و مفاد پیمان تحت نظارت معاونت اداری و مالی این اداره کل اقدام نمایید.

جهان نژادیان
مدیر کل

رونوشت:

- سازمان تامین اجتماعی شعبه ۱ اهواز - جهت اطلاع

(این نامه بدون مهر برجسته دبیرخانه فاقد اعتبار است.)

اهواز-امانیه، کوی تختی، جنب پل روگذر مجموعه تختی (استادیوم)، خیابان شیرویه، پلاک ۲۰۴ کدپستی: ۶۱۳۵۶۵۳۱۱۱ تلفن: ۳۳۳۳۴۰۱۱-۳۳۳۳۸۹۹۴ دورنگار: ۳۳۳۶۳۰۵۴

پست الکترونیکی: info@gtc4.ir آدرس وبسایت: www.gtc4.ir

دفتر مرکزی: تهران، میدان جهاد (دکتر فاطمی) شماره ۱۲ کدپستی: ۱۴۳۱۶۶۳۶۵۱ شناسه ملی: ۱۰۱۰۷۰۹۸۲۶ تلفن: ۸۸۹۵۷۴۷۴ دورنگار: ۸۸۹۷۰۳۳۲

پست الکترونیکی: info@gtc.ir آدرس وبسایت: www.gtc-portal.ir