



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی



شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

شماره:

تاریخ:

پوست:

معاون وزیر، رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

آنی + آنی

حائز اهمیت

معاونت بازرگانی داخلی، اداره کل صادرات، مدیران کل توزیع و فروش، خدمات بازرگانی و مالی مدیران کل غله‌ای مناطق و استانها و دفاتر نمایندگی

با سلام پیرو تاکیدات و ابلاغیه‌های قبلی لازم است موارد ذیل رعایت و نسبت به اجرای آنها نظارت گردد:

الف) دستمزد نگهداری کالای نزد بخش خصوصی بویژه گندم از زمان صدور حواله به اضافه میزان نرم خروج روزانه حسب قرارداد فی مابین قابل پرداخت نیست و هرگونه بی توجهی در محاسبات دستمزد نگهداری از این جنس، اهمال و دخل تصرف در اموال دولتی تلقی می گردد، مدیران محترم لازم است نظارت کافی بعمل آورند.

ب) معاونت بازرگانی داخلی مکلف است برای شفافیت موضوع در حواله های صادره، مدت زمان لازم و مجاز برای خروج کالا حسب قرارداد فی مابین را در حواله‌ها اعلام و در حواله‌های صادره تاکید شود که از پایان زمان اتمام مهلت خروج، وجهی بابت دستمزد نگهداری پرداخت نخواهد شد و در صورت عدم تحویل خریدار، جرائم مندرج در ضوابط بورس از خریداری اخذ می گردد.

ج) معاونت بازرگانی نسبت به استخراج گزارش (پس از اخذ گزارشات لازم از غله‌های مناطق) وضعیت خروج کالا پس از فروش و صدور حواله، اقدام و حداکثر ظرف یکماه به اینجانب ارائه نماید.

حسن اجرای این ابلاغیه در ستاد بر عهده معاونین بازرگانی و مالی و اداری و در استان‌ها بر عهده مدیران عامل شرکت‌های غله و مدیران کل استانها است.

یزدان سیف

رونوشت:

- اعضا هیات مدیره، قائم مقام مدیرعامل
- معاونین و مدیران کل ستادی جهت اطلاع و اقدام لازم.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی



شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

شماره:

تاریخ:

پوست:

محل: دفتر ری، پست ۱۳۱۳۹۹

شماره: ۲/۶۳۲۴۱

تاریخ: ۹۹/۱۲/۱۳

پوست:

شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران



(مکاتبات داخلی)

آئی + آئی

حاضر اهلبیت

معاونت بازرگانی داخلی، اداره کل صادرات، مدیریت کل تولید و فرآوری، حلال بازرگانی و بازرگانی

مدیر کل مدیریت مناطق و استانها و نماینده

باسم، پیرو تأکیدات و ابلاغیه‌های قبلی لازم است موارد ذیل رعایت و نسبت به اجرا آنها نظارت

گردد:

الف - دستورنامه‌های گالری نزدیک حضور بریزه کنیم اینها صادر و حلال به اضافه میزان تخم فرج بردارند

صورتکار و فرایندها قابل برداشت نیست و هرگز نباید درجهت دستورنامه‌های این جنس

جنس اعمال در دفتر تصرف در اسباب دولتی تلقی نگردد. مدیران محترم لازم است نظارت

کافی بعمل آورند.

ب - صورت بازرگانی دفتر شرکت است براساس شایسته به وضع در جوابه‌های صادره است

لازم محاسبه فرج گالا صورتکار در این باره در جوابه‌ها اعلام فرمایند در جوابه‌ها؟ صادره

تأکید می‌گردد از این بابت تا زمان انجام جهت فرج وجهی است دستورنامه‌های برداشت نگردد

ساز و در صورت عدم تمویل فریاد جراتت به شرح در ضمیمه بفرمایید از دفتر راهبردی

ج - صورت بازرگانی است در استخراج گزارش (باید از افزایش ترافیک لازم از نظر ارتباطات)

فرج گالا به از ذریعہ صدور حلال. اقدام در حد اکثر ظرف یک ماه به این ترتیب انجام پذیرد.

حداکثر این ابلاغیه در سه ماهه سابقین بازگشت و با وادار در اسناد برگشته می‌باشد تا زمان تکمیل

روزنامه‌ها: اخبار و هیأت پیرو، قائم مقام امور مالی،

نزدان کبیر

سابقین در هر اوج کل سناک است اطلاع و اعلام کنیم. ۱۳۹۹/۱۰/۱۳ است



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی



شرکت مباد تخصصی بازرگانی دولتی ایران

شماره:

تاریخ:

پوست:

معاون وزیر، رئیس هیات مدیره و مدیرعامل